

COMMANDE DE FORMULAIRES

Entreprise : _____ Date : _____

Personne-ressource : _____ N° d'accréditation : _____

Courriel : _____ Tél : _____

Adresse de livraison : _____

Cueillette aux bureaux de GCR à Montréal (prévoir un délai de 48 heures)

Maximum de 40 formulaires par commande (par la poste ou pour cueillette à nos bureaux). Des frais administratifs de 40 \$ + taxes sont applicables pour chaque commande de formulaires. Des frais de 13,50 \$ + taxes sont applicables pour la livraison.

Les frais de livraison ne vous seront pas facturés si vous vous présentez aux bureaux de GCR à Montréal.

#	DESCRIPTION	FR	AN	QUANTITÉ
C070	Contrat préliminaire de vente - Immeuble non détenu en copropriété divise			
C080	Contrat préliminaire de vente - Unité détenue en copropriété divise			
C090	Contrat d'entreprise - Bâtiment non détenu en copropriété divise			
C060	Annexe au contrat préliminaire ou au contrat d'entreprise - Modifications/inclusions/exclusions			
C190	Annexe au contrat préliminaire ou au contrat d'entreprise - Autres conditions			
C180	Annexe-Espace(s) de stationnement et case(s) de rangement - Copropriété			
C200	Annexe au Contrat préliminaire - Coordonnées générales de la copropriété - Copropriété			
F050	Attestation d'acompte			
C010	Contrat de garantie - Bâtiment non détenu en copropriété divise			
C020	Contrat de garantie - Bâtiment détenu en copropriété divise			
F030	Formulaire d'enregistrement - Bâtiment unifamilial ou multifamilial (non détenu en copropriété divise)			
F040	Formulaire d'enregistrement - Bâtiment détenu en copropriété divise			
F100	Avis de fin des travaux - Bâtiment unifamilial/multifamilial/partie privative			
F110	Avis de fin des travaux - Bâtiment détenu en copropriété divise - Parties communes			
F120	Déclaration d'exécution finale			
F130	Formulaire d'inspection préreception			
F140	Formulaire d'inspection préreception des parties communes			

Paiement par chèque libellé au nom de *Garantie de construction résidentielle*.
 (Par la poste ou en main propre seulement)

Paiement par carte de crédit (courriel, poste ou télécopie)

MasterCard *VISA*

Numéro de carte de crédit : _____ - _____ - _____ - _____

Date d'expiration : _____ - _____ Code de sécurité : _____
Mois Année

Frais de livraison

Frais administratifs

TPS (5%)

TVQ (9.975%)

TOTAL