

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION*

BÂTIMENT UNIFAMILIAL OU MULTIFAMILIAL

IDENTIFICATION

BÂTIMENT

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

BÉNÉFICIAIRE(S)

1 Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : (résidentiel) _____ Téléphone : (bureau) _____

Cellulaire : _____ Courriel : _____

2 Nom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : (résidentiel) _____ Téléphone : (bureau) _____

Cellulaire : _____ Courriel : _____

Retenez-vous une somme d'argent sur le solde du prix de vente ? Oui Non

Si oui, indiquez le montant et précisez les motifs : _____ \$

4. Est-ce que vous et votre entrepreneur avez une poursuite judiciaire l'un envers l'autre ou avez-vous une autre réclamation en cours ? Oui Non
Si oui, détailler et joindre les documents pertinents :

5. LISTE DE DOCUMENTS À FOURNIR *

- Copie de la lettre de dénonciation envoyée à l'entrepreneur
- Copie du contrat de garantie
- Copie du contrat préliminaire ou d'entreprise
- Copie de l'acte de vente

A) Pour un remboursement des acomptes

- Preuve(s) de paiement de ou des acomptes***
- Paiement du dépôt de 114,98 \$**

B) Pour les frais de logement, déménagement ou entreposage

- Copie du formulaire d'inspection préreception
- Preuve(s) de paiement pour le déménagement supplémentaire***
- Preuve(s) de paiement pour le logement temporaire***
- Preuve(s) de paiement pour l'entreposage temporaire des biens***

C) Pour le parachèvement des travaux, la réparation de malfaçons ou la correction de vices

- Copie du formulaire d'inspection préreception
- Copie de la ou des déclarations de copropriété divise (Bâtiment détenu en copropriété divise – Partie privative)
- Paiement du dépôt de 114,98 \$**

D) Bénéficiaire(s) subséquent(s)

- Offre d'achat
- Inspection pré-achat
- Copie de l'acte de vente

* Toutes les copies (ou numérisations) des documents demandés doivent être claires et complètes (recto verso), avec toutes les pages de chaque document.

** Des frais de 100 \$ plus taxes sont applicables pour l'ouverture d'un dossier. Ces frais seront remboursés si la décision rendue est favorable au bénéficiaire, en tout ou en partie, ou qu'une entente intervient entre les parties impliquées. Le paiement peut être fait par chèque (à l'ordre de Garantie de construction résidentielle, et à envoyer par la poste) ou par carte de crédit. Pour le paiement par carte de crédit, veuillez remplir l'espace prévu à cet effet au bas de cette page.

*** Les copies des chèques doivent être recto verso.

6. AUTRES INFORMATIONS PERTINENTES :

SIGNATURES

En ce _____, je soussigné(e), bénéficiaire du plan de garantie des bâtiments résidentiels neufs au sens du Règlement sur le plan de garantie des bâtiments résidentiels neufs (RLRQ, chapitre B-1.1, r.8), certifie que les renseignements donnés dans ce formulaire et dans les documents joints sont vrais, exacts et complets. De plus, je comprends que la GCR pourra me demander des documents ou des informations supplémentaires afin de compléter la réclamation et je m'engage à les transmettre dans les plus brefs délais.

Signature du Bénéficiaire **1** : X _____

Signature du Bénéficiaire **2** : X _____