

# COMMANDE DE FORMULAIRES

Entreprise : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Personne-ressource : \_\_\_\_\_ N° d'accréditation : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_

Adresse de livraison : \_\_\_\_\_

Cueillette aux bureaux de GCR à Montréal (prévoir un délai de 48 heures)

**Maximum de 40 formulaires par commande** (par la poste ou pour cueillette à nos bureaux). Des frais administratifs de 35 \$ + taxes sont applicables pour chaque commande de formulaires. Des frais de 12,50 \$ + taxes sont applicables pour la livraison.

Les frais de livraison ne vous seront pas facturés si vous vous présentez aux bureaux de GCR à Montréal.

#	DESCRIPTION	FR	AN	QUANTITÉ
C070	Contrat préliminaire de vente - Immeuble non détenu en copropriété divise			
C080	Contrat préliminaire de vente - Unité détenue en copropriété divise			
C090	Contrat d'entreprise - Bâtiment non détenu en copropriété divise			
C060	Annexe au contrat préliminaire ou au contrat d'entreprise - Modifications/inclusions/exclusions			
C190	Annexe au contrat préliminaire ou au contrat d'entreprise - Autres conditions			
C180	Annexe-Espace(s) de stationnement et case(s) de rangement - Copropriété			
C200	Annexe au Contrat préliminaire - Coordonnées générales de la copropriété - Copropriété			
F050	Attestation d'acompte			
C010	Contrat de garantie - Bâtiment non détenu en copropriété divise			
C020	Contrat de garantie - Bâtiment détenu en copropriété divise			
F030	Formulaire d'enregistrement - Bâtiment unifamilial ou multifamilial (non détenu en copropriété divise)			
F040	Formulaire d'enregistrement - Bâtiment détenu en copropriété divise			
F100	Avis de fin des travaux - Bâtiment unifamilial/multifamilial/partie privative			
F110	Avis de fin des travaux - Bâtiment détenu en copropriété divise - Parties communes			
F120	Déclaration d'exécution finale			
F130	Formulaire d'inspection préreception			
F140	Formulaire d'inspection préreception des parties communes			

**Paiement par chèque** libellé au nom de *Garantie de construction résidentielle*.  
 (Par la poste ou en main propre seulement)

**Paiement par carte de crédit** (courriel, poste ou télécopie)

*MasterCard*       *VISA*

Numéro de carte de crédit : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Date d'expiration : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_      Code de sécurité : \_\_\_\_\_  
Mois      Année

Frais de livraison

Frais administratifs

TPS (5%)

TVQ (9.975%)

**TOTAL**